

T.C.
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesinin (c) bendi ile Kafkas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kayıt, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2- Bu Yönergenin amacı; eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçlar ve ana ilkeler doğrultusunda öğrencilere verilecek danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Bu yönerge, danışmanların atanma yöntemleri ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler. Danışmanlık hizmeti Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesine kayıtlı bütün öğrencileri kapsar.

Tanım

Madde 3- Danışmanlık, Fakülte'deki öğrenim süresince öğrenciye eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla yapılan çalışmalardır.

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 4- Danışman, en geç Fakülte'ye ilk kayıt döneminden önceki ilk hafta içerisinde her sınıf için Fakültenin öğretim üyeleri, Fakülte'de yeterli öğretim üyesi bulunmadığı takdirde ise öğretim elemanları arasından hizmet yılı fazla olanların Fakülte Kurulunun önerisi ile Fakülte Yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

Fakülte'ye kayıt yaptıran öğrenci zorunlu haller dışında Fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

Danışmanın Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5-

1. Danışman, her öğretim yarıyılı başında öğrencinin yarıyıl süresince takip edeceği mecburi ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek ders kayıt formunun doldurulmasına yardımcı olur ve ders kayıt formlarını kontrol eder. Ders kayıt formları 4 nüsha olarak doldurulur. Öğrenci ve danışmanı tarafından imzalanan ders kayıt formlarının bir nüshası öğrenciye verilir, bir nüshası danışmanda kalır, diğer iki nüshası Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

2. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

3. Danışman, izlenecek öğretim planı, İlahiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönergesi, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

4. Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri Fakülte kuruluna iletir.

5. Öğrencilere rehberlik ederek, öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmaya çalışır.

6. Öğrencilerin derslerindeki başarı durumlarını izleyerek başarısızlık nedenlerini araştırır.

7. Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmeleri için Fakülte kurulunu bilgilendirir.

8. Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

9. Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Fakülte kurulunu bilgilendirir.

10. Danışman, her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;

a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon vs. gibi özel bilgiler;

b) Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir Not Durum Cetveli (Transkript);

c) Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyıllar itibarıyla harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.

11. Öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Fakülte kuruluna teslim eder.

12. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken tedbirler hakkında Fakülte kurulunu bilgilendirir.

13. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarından bu görevi gereği gibi yerine getirmeyen, görevini kötüye kullandığı idarece tespit edilen ve birimimizi güç duruma sokacak eylemlerde bulunan danışmanların danışmanlık görevlerine Fakülte Yönetim Kurulunca son verilir ve haklarında soruşturma açılır.

Yürürlük

Madde 7 - Bu Yönerge Kafkas Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği eğitim öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 - Bu Yönerge hükümlerini Kafkas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.